

1)

## REGLEMENT

van de

### VRIENDEN van de NEDERLANDSE BIBLIOTHEEK

#### voor het bestuur van de Nederlandse Bibliotheek te Kaapstad

#### ***Preambule***

De Nederlandse Bibliotheek, Kaapstad, is ontstaan uit de in 1913 gestichte "Openbare Afrikaans-Nederlandse Boekerij en Leeskamer ANV". In 1996 is het bestuur van de Nederlandse Bibliotheek overgedragen aan de stichting Huis der Nederlanden, die ook in 2004 eigenaar is geworden van de gehele boekenvoorraad en andere baten welke voorheen het eigendom van het Algemeen Nederlands Verbond waren. In 2007 is het bestuur van het z.g. uitleengedeelte van de bibliotheek overgedragen aan het Bestuur van de Vrienden van de Nederlandse Bibliotheek

De "Vrienden van de Nederlandse Bibliotheek" (hierna aangeduid als VNB) is een vereniging van personen en instanties die belangstelling hebben in de Nederlandse Bibliotheek. Deze vereniging kiest een bestuur. De gebruikers van de Nederlandse Bibliotheek dienen lid te zijn van de Vrienden van de Nederlandse Bibliotheek.

De Nederlandse Bibliotheek (hierna aangeduid als de NB) en de VNB gaan uit van de beginselen die ten grondslag liggen aan de parlementaire democratie in Zuid-Afrika. Het verwerpt iedere discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke andere grond dan ook.

#### ***Naam, doelstellingen en samenstelling van de organisatie***

##### 1 Artikel 1

De VNB is een autonome organisatie, en functioneert in haar taak als bestuurders van de NB volgens een eigen reglement conform met de lokale wetgeving aangaande Openbare Bibliotheken. De VNB houdt zich afzijdig van activiteiten van enige specifieke religieuze of politieke aard.

De VNB is een organisatie zonder winstgevende oogmerken. De VNB stelt zich ten doel om alle activiteiten van een openbare en Nederlands gespecialiseerde bibliotheek na te streven.

##### 2 Artikel 2

De activiteiten van de VNB behelzen:

- 2.1 Het beheer, verzorging, uitbreiding, catalogisering en beschikbaar stellen van boeken, tijdschriften en audiovisueel materiaal, overwegend uit het Nederlandse taal- en cultuurgebied ten behoeve van het publiek, met ruimte voor het Afrikaanse taalgebied.
- 2.2 De bevordering van inlichting dienaangaande ten opzichte van het publiek, onderwijsinstanties of andere geïnteresseerde partijen.
- 2.3 De verspreiding en kennis van de Nederlandstalige literatuur en cultuur.
- 2.4 Het regelen van socio-culturele activiteiten, welke betrekking hebben op de status van de VNB, in samenwerking met gelijkgerichte verenigingen.
- 2.5 De activiteiten onder 2.1 - 2.4 worden verricht in overeenstemming met het z.g. *Memorandum van Verstandhouding* verkregen van de Trustees van het Huis der Nederlanden, welke als bijlaag tot dit reglement van kracht is.

##### 3 Artikel 3

Indien wenselijk of opportuun kan de VNB onderafdelingen stichten, ondergeschikt aan haar eigen jurisdictie en overeenkomstig de algemene bepalingen omschreven als in artikel 1.

## **Gebruikers**

### 4 Artikel 4

Om gebruik te mogen maken van de NB is het verplicht om lid van de VNB te zijn. Men wordt lid door zich aan te melden en het vereiste jaarlijkse lidmaatschapsgeld te betalen.

### 5 Artikel 5

De VNB kent leden, donateurs, ereleden en buitengewone leden. Leden van verenigingen welke jaarlijks een door de VNB vasgestelde financiële bijdrage tot de kosten van de VNB maken, kunnen tegen een, (door de VNB vasgesteld), verminderd tarief lid van de VNB worden. Alle natuurlijke leden en donateurs kunnen binnen de regels zoals vastgesteld door het VNB-bestuur, vrij gebruik maken van de faciliteiten van de VNB.

### 6 Artikel 6

Het lidmaatschap van de VNB wordt beëindigd:

- 6.1 op aanvraag van het betrokken lid;
- 6.2 wegens wanbetaling van het lidmaatschapsgeld;
- 6.3 wegens wangedrag en na een beslissing van het bestuur.

## **Administratie en Bestuur**

### 7 Artikel 7

De administratie van de NB staat onder het gezag van een bestuur dat is gekozen is door de leden van VNB (hierna aangeduid als het Bestuur).

### 8 Artikel 8

- 8.1 Het Bestuur bestaat uit ten minste zeven en ten hoogste elf leden. Coöptering van leden in vakante posten wordt toegestaan, doch moet op de eerstkomende vergadering van de VNB voorgelegd worden.
- 8.2 Een bestuurslid is gerechtigd om zijn functie neer te leggen door schriftelijk de secretaris hiervan in kennis te stellen. Bestuursleden dienen voor een periode van vier jaar en zijn dan herkiesbaar voor een bijkomende periode van nog vier jaar.
- 8.3 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, en een penningmeester aan. Tezamen vormen zij het dagelijkse bestuur van de NB.
- 8.4 Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten.
- 8.5 Indien een aantal bestuursleden beneden het vastgestelde aantal is gedaald of de samenstelling van het bestuur niet meer voldoet aan het bepaalde in lid 8.1, blijft het bestuur bevoegd.
- 8.6 Het Dagelijks Bestuur is belast met de dagelijkse leiding en de afhandeling van lopende zaken. Het bereidt de vergadering van het bestuur voor.
- 8.7 Het dagelijkse bestuur kan door het bestuur worden gemachtigd namens het bestuur beslissingen te nemen.

### 9 Artikel 9

- 9.1 Het Bestuur vergadert tenminste driemaal per jaar of zo dikwijls als de voorzitter, of drie van zijn leden, dit nodig achten. Voor het bereiken van een quorum behoren tenminste vier(4) bestuursleden aanwezig te zijn. In geval van staking van stemmen beslist de voorzitter.
- 9.2 Uit hoofde van zijn of haar functie is de persoon die de leiding heeft van de NB adviserend lid van het bestuur.
- 9.3 Notulen worden gehouden. Deze worden opgesteld door de secretaris, ingeplakt of gebonden in een speciaal daartoe bestemd boek en bij de volgende vergadering ter goedkeuring en ondertekening aangeboden. De secretaris is verantwoordelijk voor het

samenroepen van het Bestuur voor vergaderingen. Ook voert hij/zij de briefwisseling in samenwerking met de voorzitter .

10 Artikel 10

Alle leden van het Bestuur verrichten hun bestuurstaken gratis, zonder op vergoedingen uit de fondsen van de bibliotheek aanspraak te kunnen maken.

**Verantwoording aan de Vrienden van de Nederlandse Bibliotheek**

11 Artikel 11

Eenmaal per jaar, in februari, zal het Bestuur in een algemene vergadering van de VNB bijeenroepen, ten overstaan waarvan het Bestuur verslag zal doen van zijn activiteiten gedurende het boekjaar. Een buitengewone ledenvergadering kan bijeengeroepen worden indien nodig geacht door het Bestuur of tenminste 25 leden.

12 Artikel 12

Een algemene ledenvergadering wordt tenminste 21 dagen voor datum schriftelijk geconvoceerd, met een behoorlijke agenda.

Voor het bereiken van een quorum op een algemene ledenvergadering dient tenminste 20% van de leden aanwezig te zijn. Indien het quorum niet bereikt is, wordt de vergadering met een uur verdaagd en voortgezet met het aanwezige aantal leden die dan besluiten een quorum te vormen.

De algemene ledenvergadering heeft inzage in de verslagen van de voorzitter, de penningmeester en de bibliothecaris.

Het jaarverslag van de voorzitter en het financiële verslag en de begroting van de penningmeester worden ter goedkeuring aan de ledenvergadering voorgelegd.

13 Artikel 13

Alle uitgaven van de vereniging zijn onderhevig aan de goedkeuring van het Bestuur, of de voorzitter, of de penningmeester.

14 Artikel 14

Het Bestuur legt ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering van de VNB:

- 14.1 Enige aankoop, enige ruil of overdracht van onroerend goed op naam van de vereniging.
- 14.2 De hypotheekering van enige van zijn eigendommen.
- 14.3 Enig contract of huurovereenkomst voor een periode van langer dan drie jaar.
- 14.4 Enige lening uit naam van de NB aangegaan.

**Financiën**

15 Artikel 15

Voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen kan de VNB

- 15.1 zijn roerende als wel onroerende bezit kopen, verkopen, hypotheekeren, huren of verhuren.
- 15.2 Fondsen of giften ontvangen, bankrekeningen hebben, investeren en herinvesteren.
- 15.3 Personeel in dienst nemen en betalen.
- 15.4 In het algemeen financiële transacties aangaan in het belang van de VNB.

16 Artikel 16

De VNB kan bank- en spaarrekeningen hebben, of geld beleggen, op de voor haar meest gunstige voorwaarden.

17 Artikel 17

De penningmeester of zijn gemachtigde houdt de boeken en verantwoordt de uitgaven en ontvangsten alsmede de roerende en onroerende goederen van de VNB.

***Wijziging van het reglement en ontbinding van de VNB***18 Artikel 18

Wijzigingen van het reglement kunnen worden voorgesteld door het Bestuur of door een vertegenwoordigende groep leden van tenminste 10% van de leden van de VNB. Enig voorstel van dien aard dient een maand voor de datum van de algemene ledenvergadering bij het Bestuur ingediend te zijn.

Alle reglementswijzigingen worden op de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.

19 Artikel 19

Voor een ledenvergadering die uitgeschreven is teneinde de ontbinding van de VNB te bespreken is een quorum van 50% van de leden vereist. Indien dit quorum niet bereikt is, wordt de vergadering voor de duur van een uur verdaagd en dan voortgezet met het aanwezige aantal leden, die dan een quorum vormen. Voor de ontbinding is een twee/derde meerderheid van de geldige stemmen vereist.

20 Artikel 20

Ingeval van ontbinding van de VNB zal een arbitragecommissie aangesteld worden voor de afwikkeling van zaken. Enig financieel overschot zal ten deel vallen aan een Nederlands georiënteerde instantie.

21 Artikel 21

Ten aanzien van enige zaak waarvan geen melding gemaakt is in dit reglement wordt het Bestuur geacht te besluiten, of indien hiertoe incompetent, de algemene ledenvergadering, of in geval van geen van beiden, een arbitragecommissie door beiden aangesteld.

Aanvaardt tijdens een speciale vergadering van het Bestuur van de Vrienden van de Nederlandse Bibliotheek, Kaapstad op .....

P.E.Westra  
Voorzitter